Tariffario

**Descrizione delle attività.**

Il Laboratorio di Rilievo e Tecniche Digitali dell'Università degli Studi Roma Tre (coordinatore prof. Marco Canciani) svolge attività di rilievo 3D, range-based e image-based sul patrimonio storico, architettonico, archeologico.

Le attività del Laboratorio di Rilievo e Tecniche Digitali sono finalizzate a:

* sviluppare attività di Ricerca di base e applicata nel campo del Rilievo 3D;
* Sviluppare procedure per il riconoscimento delle forme 3D.
* Analisi dei dati 3D, con l'estrazione di descrittori locali e globali.
* Sviluppare procedure per la costruzione di modelli 3D collegati a basi di dati (3D GIS e Ontologie)
* Svolgere attività di formazione e di supporto alla Didattica;
* Offrire servizi conto terzi, anche sotto forma di convenzioni, quali rilievi laser scanner, rilievi fotogrammetrici, modellazione tridimensionale, reverse engineering, stampa 3D, Sistemi Informativi Geografici (GIS).

La strumentazione in possesso del Laboratorio di Rilievo e Tecniche Digitali è in costante aggiornamento ed è funzionale a coprire tutto lo spettro delle attività sopra descritte. Nello specifico per le attività di acquisizione dati, il Laboratorio ha in dotazione:

Laser scanner Z+F 5010X (rilievo architettonico, archeologico), un APR (Aeromobile a Pilotaggio Remoto) DJI Mavic II pro (rilievo fotogrammetrico dall’alto), un 3D EYE (rilievo fotogrammetrico tramite asta telescopica), più una stazione totale Trimble 3600 (rilievo topografico). Per le attività di elaborazione dati, Il Laboratorio ha in dotazione: 4 postazione grafiche, con i software necessari per l’elaborazione di grafici ed analisi dei dati acquisiti.

1. **Norme Generali**

La domanda per la richiesta di preventivi e relative prestazioni deve essere indirizzata alle seguenti e-mail:  
prof. Marco Canciani (Coordinatore del Laboratorio di Rilievo e Tecnologie Digitali)

[marco.canciani@uniroma3.it](mailto:marco.canciani@uniroma3.it)

Prof. Giovanna Spadafora (vicecoordinatrice)

[Giovanna.spadafora@uniroma3.it](mailto:Giovanna.spadafora@uniroma3.it)

Dott. Chiara Pepe (segretario amministrativo)

[Chiara.pepe@uniroma3.it](mailto:Chiara.pepe@uniroma3.it)

o, per posta, all’indirizzo Università degli Studi di Roma Tre, Largo Giovanni Battista Marzi n°10 00153 Roma, alla c.a. dei sopracitati.

La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere esplicita indicazione dei preventivi e delle prestazioni richieste come indicati in questo prezziario (utilizzare il modulo di richiesta allegato al presente prezziario).

Per prestazioni non comprese nel presente Tariffario, il Committente deve richiedere un'apposita offerta preventiva da citare nella domanda di prestazioni.

La richiesta di prestazioni impegna il Committente ad accettare le norme generali ed i prezzi contenuti nel presente Tariffario.

Il pagamento delle prestazioni va effettuato anticipatamente mediante Bonifico Bancario intestato al Dipartimento di Architettura, Università degli studi Roma Tre, L.go Giovan Battista Marzi, 10, 00153 Roma sul seguente IBAN **IT 39Y 05034 03207 000000300002** (banco BPM ag. 7)indicando come causale “prestazioni routinarie laboratorio Ril.Tec. scheda n….” Nel caso di prestazioni fuori Tariffario, il loro pagamento va effettuato secondo le condizioni contenute nell’offerta preventiva.

Il bonifico va inviato per mail al coordinatore del Laboratorio [marco.canciani@uniroma3.it](mailto:marco.canciani@uniroma3.it) e alla segreteria amministrativa: chiara.pepe@uniroma3.it.

I prezzi del Tariffario si intendono al netto dell'I.V.A. di legge.

All’Ateneo di Roma Tre e al Dipartimento sono versati contributi alle spese pari al 16% e al 4%.

La richiesta di prestazioni impegna il Committente al pagamento della vacazione oraria del personale, del trasporto, dell'impiego dell'attrezzatura e dei diritti di Segreteria. Nel computo delle vacazioni fuori sede va compreso il tempo necessario ai trasferimenti di andata e ritorno.

Per il trasporto a distanze superiori a Km 100 e per le trasferte che implicano il pernottamento fuori sede del personale del Laboratorio va richiesta una specifica offerta.

Le tariffe potranno subire modifiche senza che il Laboratorio sia impegnato a darne preventiva comunicazione.

Per prestazioni ripetitive e di una certa quantità, le tariffe potranno essere scontate fino ad un massimo del 15 %.

1. **Tariffe tariffarie del Laboratorio RilTec.**
   1. **Affitto strumentazione del Laboratorio**

Il costo dell’utilizzo della strumentazione del laboratorio viene specificato nella seguente tabella in riferimento alla tipologia del richiedente, che si tratti di enti o ditte esterne, convenzioni onerose e ricerche finanziate, convenzioni non onerose e ricerche istituzionali, attività didattica interna al dipartimento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **strumentazione** | **prezzi noleggio commerciali** | **noleggio esterni** | **noleggio interni (convenzioni onerose e ricerche finanziate)** | **noleggio interni (convenzioni non onerose, ricerca istituzionale)** | **(attività didattica interna)** |
| **laser scanner di pari livello solo strumento al giorno** | 320,00 € | **no** | 160,00 € | 80,00 € | **0,00 €** |
| **laser scanner con un nostro operatore al giorno** | 600,00 € | 400,00 € | 300,00 € | 150,00 € | **0,00 €** |
| **3d eye solo strumento al giorno** | 300,00 € | ***no*** | 150,00 € | 75,00 € | **0,00 €** |
| **3d eye con operatore al giorno** | 400,00 € | 300,00 € | 200,00 € | 100,00 € | **0,00 €** |
| **stazione totale con operatore al giorno** | 350,00 € | 250,00 € | 175,00 € | 87,50 € | **0,00 €** |
| **APR (Aeromobile a Pilotaggio Remoto) con un nostro operatore al giorno** | 400,00 € | 300,00 € | 200,00 € | 100,00 € | **0,00 €** |
| **APR (Aeromobile a Pilotaggio Remoto) senza operatore** | **no** | **no** | **no** | **no** | **0,00 €** |

* 1. **Tabelle tariffarie del Personale del Laboratorio**

Il personale del Laboratorio può essere impiegato nelle seguenti attività:

riguardo l’acquisizione dati da svolgere sul posto - rilievo diretto - rilievo fotogrammetrico - rilievo laser scanner – rilievo topografico;

riguardo l’elaborazione dati da svolgere in laboratorio - reverse modeling - restituzione CAD - ricostruzione virtuale - modellazione 3D solida e superfici - progettazione e realizzazione di sistemi informativi geografici (GIS), o sistemi BIM.

Al personale del laboratorio che è impegnato nelle diverse fasi, verrà corrisposto un compenso che segue le seguenti tabelle tariffarie:

**per le attività di acquisizione dei dati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tecnico non laureato | € 31,00 | ora |
| Tecnico Laureato | € 43,30 | ora |
| Ricercatore | € 51,60 | ora |
| Professore II fascia | € 77,00 | ora |
| Professore I fascia | € 100,00 | ora |

**per le attività di elaborazione dati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tecnico non laureato | € 31,00 | ora |
| Tecnico Laureato | € 43,30 | ora |
| Ricercatore | € 51,60 | ora |
| Professore II fascia | € 77,00 | ora |
| Professore I fascia | € 100,00 | ora |

Al momento dell'accettazione del preventivo sarà necessario effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario a: Direttore del Dipartimento di Architettura, Largo Giovanni Battista Marzi n°10, 00153 Roma, P.IVA 044000441004 indicando come causale: Dipartimento di Architettura

Laboratorio Rilievo, numero e data del preventivo.   
si prega di inviare copia dell'avvenuto pagamento a: [chiara.pepe@uniroma3.it](mailto:chiara.pepe@uniroma3.it) e per conoscenza al responsabile tecnico della realizzazione.